

Huishoudelijk reglement
Scouting RhenoVA te De Meern
Vastgesteld op 23 januari 2017



0	Inleiding	4
0.1	Grondslag	4
0.2	Wijzigingen	4
0.3	Karakter van de vereniging.....	4
0.4	Verwijzingen	4
0.5	Overige gevallen.....	4
0.6	Openstaande punten	4
0.7	Wijzigingen	4
1	De groep.....	5
1.1	De groepsraad	5
1.1.1	Algemeen (artikel 13 HR SN)	5
1.1.2	Samenstelling (artikel 14 en 27 HR SN).....	5
1.1.3	Inschrijving (artikel 15 HR SN)	5
1.1.4	Verantwoordelijkheden en taken (artikel 16 HR SN).....	5
1.1.5	Vergaderingen (artikel 17 HR SN).....	5
1.1.6	Besluitvorming (artikel 18 HR SN).....	6
1.2	Het groepsbestuur	6
1.2.1	Algemeen (artikel 19 HR SN)	6
1.2.2	Samenstelling (artikel 20 HR SN).....	6
1.2.3	Benoeming van leden van het groepsbestuur (artikel 21 HR SN)	6
1.2.4	Aftreden van leden van het groepsbestuur (artikel 22 HR SN)	6
1.2.5	Verantwoordelijkheden en taken (artikel 23 HR SN).....	6
1.2.6	Vergaderingen	7
1.2.7	Taken groepsvoorzitter (artikel 1.2.8 HR Scouting Rhenova 2001).....	7
1.2.8	Taken groepssecretaris (artikel 1.2.9 HR Scouting Rhenova 2001).....	7
1.2.9	Taken groepspenningmeester.....	7
1.2.10	Taken groepsbegeleider (artikel 11 HR SN)	7
1.2.11	Leeftijdsgrenzen bestuursleden (artikel 101 HR SN)	7
1.3	Leidingteams	8
1.3.1	Algemeen (artikel 8 HR SN)	8
1.3.2	Verantwoordelijkheden en taken (artikel 9 HR SN).....	8
1.3.3	Leeftijdsgrenzen leidinggevenden (artikel 100 HR SN).....	8
1.3.4	Assistent leidinggevenden	8
1.3.5	Stagiair(e)s	9
1.4	Praktijkbegeleider (artikel 10 HR SN).....	9
1.5	Oudervertegenwoordiging	9
1.6	Plusscouts	9
1.7	Vertrouwenspersoon	10
1.8	Verklaring Omtrent Gedrag	10
1.9	Commissies	10
1.9.1	Algemeen.....	10
1.9.2	Kascommissie.....	10
1.10	Vriend van Rhenova	10
2	Lidmaatschap	11
2.1	Algemeen (artikel 90 HR SN)	11
2.2	Jeugdleden (artikel 91 en 95 HR SN).....	11
2.3	Kaderleden (artikel 92 en 96 HR SN).....	11
2.4	Buitengewone leden (artikel 93 en 97 HR SN).....	12
2.5	Installatie.....	13

2.6	Ledenadministratie	13
2.7	Leeftijdsgrenzen jeugdleden (artikel 99 HR SN)	13
2.8	Scoutfit (artikel 133 HR SN)	13
3	Accomodatatie, terrein en materiaal	14
3.1	Eigendom van accomodatatie en terrein	14
3.2	Toegang tot accomodatatie en terrein	14
3.3	Gebruik accomodatatie en terrein	14
3.4	Schoonmaak	14
3.5	Materiaal	14
3.6	Kampvuur	15
4	Financiën	16
4.1	Algemeen	16
4.2	Contributie	16
4.3	Zomerkampbijdrage	16
4.4	Speltakken	16
5	Kwalificaties	17
5.1	Algemeen	17
5.2	Trainingen	17
5.3	Trainingsactiviteiten	17
6	Normen en waarden	18
6.1	Algemeen	18
6.2	(On)gewenst gedrag	18
6.3	Roken	18
6.4	Alcohol	18
6.5	Drugs	18
6.6	Discriminatie / pesten	18
6.7	Intimiteiten	18
6.8	Sociale media	18
	Bijlagen	19

0 Inleiding

Dit Huishoudelijk Reglement (HR) is vastgesteld door het bestuur van Scouting RhenoVA, met goedkeuring van de groepsraad van 23 januari 2017. In dit huishoudelijk reglement worden de afspraken binnen de vereniging Scouting RhenoVA vastgelegd.

0.1 Grondslag

Dit Huishoudelijk Reglement is gebaseerd op het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland zoals vastgesteld door de Landelijke Raad op 10 december 2016 en op de statuten van Scouting RhenoVA, zoals vastgelegd in een notariële akte op 2 januari 2009.

0.2 Wijzigingen

Dit huishoudelijk reglement wordt elke twee jaar opnieuw vastgesteld. Besluiten die tussendoor door de groepsraad worden genomen zijn per direct van kracht, ook als ze nog niet in het reglement zijn opgenomen. De notulen van de groepsraad zijn in dat geval leidend.

0.3 Karakter van de vereniging

In de groepsraad van 25 januari 2012 is besloten om afstand te doen van de Rooms-Katholieke levensbeschouwelijke grondslag, zoals vastgelegd in artikel 3 lid 3 van de statuten. Bij de eerstvolgende aanpassing van de statuten wordt dit artikel gewijzigd in: "De vereniging draagt een algemeen karakter."

0.4 Verwijzingen

Voor verwijzingen naar de statuten van de vereniging Scouting RhenoVA, wordt verwezen naar de 'Akte van omzetting' van 2 januari 2009; beschikbaar op de website van Scouting RhenoVA.

Voor verwijzingen naar het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland wordt verwezen naar de website van Scouting Nederland: www.scouting.nl > Bestuur & organisatie > Organisatie Scouting Nederland.

0.5 Overige gevallen

In alle gevallen waarin de statuten van Scouting RhenoVA, het huishoudelijk reglement van Scouting RhenoVA, het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en/of de wet niet voorziet, beslist het groepsbestuur.

0.6 Openstaande punten

Dit huishoudelijk reglement dient nog te worden aangevuld op de onderstaande artikelen:

- Discriminatie / pesten, artikel 6.6
- Intimiteiten, artikel 6.7
- Sociale media, artikel 6.8

0.7 Wijzigingen

In de groepsraad van 22 juni 2016 is artikel 1.3.4.e toegevoegd.

In de groepsraad van 23 januari 2017 zijn de volgende wijzigingen aangebracht:

- artikel 1.3.3: de minimum leeftijd voor adviseurs en coaches is met twee jaar opgehoogd;
- artikel 2.7: de maximum leeftijd van de roverscouts is opgehoogd naar 23 jaar;
- artikel 2.8: toegevoegd dat de roverscouts de scoutfit dragen bij deelname aan (inter)nationale evenementen
- artikel 3.3: de roverscouts zijn toegevoegd;
- artikel 4.2: contributie voor roverscouts toegevoegd, tevens opgenomen bij lid 3 en lid 5;
- artikel 4.2: de halfjaarcontributie is gecorrigeerd naar 75 / 40 euro;
- artikel 4.2 en 4.3: betaling geschiedt door middel van automatische incasso;
- bijlage: het rooster van aftreden van het groepsbestuur is bijgewerkt;

1 De groep

1.1 De groepsraad

1.1.1 Algemeen (artikel 13 HR SN)

De algemene ledenvergadering van de groepsvereniging wordt gevormd door de groepsraad.

1.1.2 Samenstelling (artikel 14 en 27 HR SN)

De groepsraad bestaat uit:

- a) De leden van het groepsbestuur;
- b) De leidinggevenden bij de speleenheden in de groepsvereniging;
- c) De overige personen, die een functie (praktijkbegeleider, vertrouwenspersoon) in de groepsvereniging vervullen;
- d) Eén afgevaardigde namens de leden van elke tot de groepsvereniging behorende leeftijdsgroep; bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep;
- e) Twee afgevaardigden per plusscoutskring die onderdeel is van de groepsvereniging.

1.1.3 Inschrijving (artikel 15 HR SN)

Alle leden van de groepsraad inclusief de afgevaardigden dienen ingeschreven te zijn bij Scouting Nederland. De wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden zijn niet contributieplichtig.

1.1.4 Verantwoordelijkheden en taken (artikel 16 HR SN)

1. De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:
 - a) Het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden;
 - b) Het goedkeuren van het beleid in de groepsvereniging, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
 - c) Het o.a. aan de hand van een jaarverslag en een financieel verslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld.
2. De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:
 - a) Het beleid in de groepsvereniging;
 - b) De benoeming van de leden van het groepsbestuur;
 - c) De benoeming van een vertrouwenspersoon voor de groepsvereniging;
 - d) De benoeming van leidinggevenden in de groepsvereniging;
 - e) De benoeming van anderen die een functie bij de groepsvereniging vervullen;
 - f) De benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de groepsvereniging in de regioraad.

1.1.5 Vergaderingen (artikel 17 HR SN)

1. De groepsraad vergadert ten minste twee maal per jaar.
2. Het groepsbestuur dient bovendien een vergadering van de groepsraad uit te schrijven indien ten minste één tiende van de leden van de groepsraad hier om vraagt.
3. Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van de groepsraad.
4. Leden van het regiobestuur en het landelijk bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de groepsraad, mits zij hun bezoek tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht.
5. Van de vergaderingen van de groepsraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de groepsraad en aan eventuele andere aanwezigen.
6. Op verzoek van één of meer leden van de groepsraad kan een derde worden uitgenodigd om de groepsraad bij te wonen. Een derde heeft uitsluitend spreekrecht.
7. Alle speleenheden dienen door minimaal één leidinggevende vertegenwoordigd te zijn.

1.1.6 Besluitvorming (artikel 18 HR SN)

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de groepsraad genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen.
2. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
3. De stemming over personen geschiedt schriftelijk.
4. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

1.2 Het groepsbestuur

1.2.1 Algemeen (artikel 19 HR SN)

Het bestuur van de groepsvereniging wordt gevormd door het groepsbestuur.

1.2.2 Samenstelling (artikel 20 HR SN)

1. Het groepsbestuur bestaat ten minste uit:
 - a) de groepsvoorzitter;
 - b) de groepssecretaris;
 - c) de groepspenningmeester;
 - d) de groepsbegeleider.
2. Het groepsbestuur dient gemengd te zijn.
3. **Het groepsbestuur bestaat maximaal uit zeven leden.**

1.2.3 Benoeming van leden van het groepsbestuur (artikel 21 HR SN)

1. De leden van het groepsbestuur worden **op voordracht van het zittende groepsbestuur** door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar.
2. Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.
3. De groepsvoorzitter, de groepssecretaris, de groepspenningmeester en de groepsbegeleider worden in functie benoemd.
4. De functies van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een speleenheid.


1.2.4 Aftreden van leden van het groepsbestuur (artikel 22 HR SN)

1. Het groepsbestuur stelt een rooster van aftreden op.
2. Elk jaar treedt een derde of daaromtrent van de leden van het groepsbestuur af volgens het rooster.
3. Indien een lid van het groepsbestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.
4. Degene die tussentijds wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.

1.2.5 Verantwoordelijkheden en taken (artikel 23 HR SN)

Het groepsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:

- a) Het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep;
- b) Het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;
- c) Het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
- d) Het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de groepsvereniging;
- e) Het voorbereiden van een financieel jaarverslag;
- f) Het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren;
- g) Het bewaken van het kwalificatieniveau van de speleenheden en kaderleden;
- h) De representatie van de groep;

- 
- i) Het stimuleren tot deelname aan groeps-, regio- en landelijke activiteiten;
 - j) De groepsadministratie;
 - k) Het bekend maken aan de leden en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden van de naam en het adres van de vertrouwenspersoon;
 - l) Het verkrijgen en beheren van de materiële bezittingen van de groepsvereniging;
 - m) Het beheren van de geldmiddelen van de groepsvereniging in de persoon van de groepspenningmeester.

1.2.6 Vergaderingen

1. Het groepsbestuur vergadert ten minste vier maal per jaar.
2. Van de vergaderingen van het groepsbestuur wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van het groepsbestuur.

1.2.7 Taken groepsvoorzitter (artikel 1.2.8 HR Scouting Rhenova 2001)

1. De groepsvoorzitter is de voorzitter van het groepsbestuur en de groepsraad.
2. De groepsvoorzitter draagt in het bijzonder zorg voor de bewaking en de continuïteit van het groepsbeleid.
3. De groepsvoorzitter geeft leiding aan het groepsbestuur.
4. De groepsvoorzitter onderhoudt namens het groepsbestuur contacten met de lokale overheden.
5. De groepsvoorzitter is bij voorkeur afgevaardigde naar de regioraad.

1.2.8 Taken groepssecretaris (artikel 1.2.9 HR Scouting Rhenova 2001)

1. De groepssecretaris verzorgt het secretariaat van het groepsbestuur en de groepsraad.
2. De groepssecretaris houdt het groepsarchief bij.
3. De groepssecretaris houdt de leden-, leiding- en bestuursadministratie bij.

1.2.9 Taken groepspenningmeester

1. De groepspenningmeester beheert de geldmiddelen van de groepsvereniging en de bijbehorende administratie.
2. De groepspenningmeester draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a) de contributie-inning van de leden;
 - b) de aanvraag en inning van de gemeentelijke subsidie;
 - c) de contributiebetalingen aan Scouting Nederland en de Regio Drie Rivieren Utrecht;
 - d) de controle van de financiële boekhouding van de speleenheden;
 - e) het jaarlijks opstellen van het financieel jaarverslag, dit ter controle aan de kascommissie voorleggen en ter vaststelling aan de groepsraad aanbieden;
 - f) het jaarlijks opstellen van de begroting van de groepsvereniging en deze ter vaststelling aan de groepsraad aanbieden.

1.2.10 Taken groepsbegeleider (artikel 11 HR SN)

1. De groepsbegeleider begeleidt de leidinggevenden in hun functioneren in de ruimste zin van het woord.
2. De groepsbegeleider draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a) een juiste aansluiting met betrekking tot de vraag naar en aanbod van vrijwilligers in de groep;
 - b) een juiste opvang en begeleiding van nieuwe leidinggevenden;
 - c) het begeleiden van de teamleiders en hun teams van leidinggevenden van de speleenheden in de groep.

1.2.11 Leeftijdsgrenzen bestuursleden (artikel 101 HR SN)

1. Ten minste de helft van de leden van het groepsbestuur dient 21 jaar of ouder te zijn.
2. De minimum leeftijd van de voorzitter van het groepsbestuur is 21 jaar.
3. De minimum leeftijd van de overige bestuursleden is 18 jaar.

1.3 Leidingteams

1.3.1 Algemeen (artikel 8 HR SN)

1. Elke speleenheid, met uitzondering van de speleenheid van de roverscouts **en plusscouts**, wordt begeleid door een team van leidinggevendenden.
2. Aan een speleenheid van de roverscouts kunnen een adviseur en maximaal twee coaches verbonden zijn. Waar verder in dit reglement gesproken wordt over een leidinggevende, zijn die bepalingen van overeenkomstige toepassing op de adviseur.
3. Een team van leidinggevendenden bestaat uit één teamleider en de overige leidinggevendenden bij de speleenheid. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team, vertegenwoordigt het team naar buiten en is samen met de groepsbegeleider verantwoordelijk voor het goed functioneren van het leidingteam.
4. Het team van leidinggevendenden bij een gemengde speleenheid is gemengd. Binnen een niet gemengde speleenheid dient in het team van leidinggevendenden ten minste een meerderheid van dezelfde sekse aanwezig te zijn als de sekse van de jeugdleden.
5. Het team bestaat, ongeacht de verhoudingen, uit minimaal twee leidinggevendenden, waarvan minstens één gekwalificeerd.
6. Indien door omstandigheden en bij uitzondering het minimum aantal kaderleden niet kan worden gehaald, kan de betreffende bijeenkomst alleen doorgaan bij aanwezigheid van één leidinggevende en ten minste één volwassene.

1.3.2 Verantwoordelijkheden en taken (artikel 9 HR SN)

Het onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur functionerende team van leidinggevendenden draagt in het bijzonder zorg voor:


- a) de uitvoering van het Scoutingspel in de betreffende speleenheid volgens de landelijk opgestelde richtlijnen;
- b) het onderhouden van contacten met de organisatoren en trainers voor de betreffende leeftijdsgroep in de regio;
- c) het voldoen aan de landelijk gestelde kwaliteits-/kwalificatienormen voor teams van leidinggevendenden. Deze kwaliteitsnormen zijn uitgewerkt in de teamprofielen.

1.3.3 Leeftijdsgrenzen leidinggevendenden (artikel 100 HR SN)

1. Voor leidinggevendenden bij bevers:
 - a) voor **leiding en** teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar.
2. Voor leidinggevendenden bij welpen:
 - a) voor **leiding en** teamleiding: vanaf de leeftijd van 18 jaar.
3. Voor leidinggevendenden bij scouts:
 - a) vanaf de leeftijd van 18 jaar;
 - b) voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar.
4. Voor begeleiders explorers:
 - a) vanaf de leeftijd van 20 jaar;
 - b) voor teamleiding: vanaf de leeftijd van 21 jaar.
5. Voor adviseurs en coaches roverscouts:
 - a) voor adviseurs vanaf de leeftijd van **23 jaar**;
 - b) voor coaches vanaf de leeftijd van **23 jaar**, tot maximaal **25 jaar**.
6. Ten aanzien van de maximum leeftijd van leidinggevendenden geldt een aanbeveling van 45 jaar.

1.3.4 Assistent leidinggevendenden

- Assistent leidinggevendenden ondersteunen een leidingteam tijdens opkomsten of bij (zomer)kampen.
- a) De minimum leeftijd van een assistent leidinggevende bij de bevers en welpen bedraagt 15 jaar, bij de scouts 17 jaar en bij de explorers 20 jaar.
 - b) Een leidingteam overlegt vooraf met de groepsbegeleider over de inzet van een assistent leidinggevende en informeert hierover de groepsraad.

- 
- c) Indien een assistent leidinggevende tevens lid is van de explorers, neemt hij als explorer deel aan groepsactiviteiten.
 - d) Voordat een assistent leidinggevende van 18 jaar of ouder deelneemt aan een (zomer)kamp dient deze aan het bestuur een Verklaring Omtrent Gedrag, afgegeven door de Minister van Veiligheid en Justitie, te overleggen.
 - e) Voordat een assistent leidinggevende van onder de 18 jaar deelneemt aan een (zomer)kamp vindt er overleg plaats tussen de leiding van de speltak en de ouders/verzorgers van de assistent leidinggevende.
 - f) Een assistent leidinggevende neemt niet deel aan activiteiten bedoeld voor kaderleden (zoals Stafweekend, Rhenocafé, Sintekerst, Groepsraad).
 - g) Een assistent leidinggevende wordt ingeschreven bij de groep (SOL functie stagiair).
 - h) Een assistent leidinggevende is niet contributieplichtig.

1.3.5 Stagiair(e)s

Er bestaat de mogelijkheid om bij Scouting Rhenova een (maatschappelijke) stage te lopen.

- a) Vanwege het leeftijdsverschil tussen een stagiair(e) en de jeugdleden is het alleen mogelijk stage te lopen bij de bevers of welpen.
- b) Er kan maximaal één stagiair(e) gelijktijdig per speltak stage lopen;
- c) Een stagiair(e) helpt bij het uitvoeren van het programma;
- d) Een stagiair(e) gaat niet mee op logeerweekend, groepsweekend, stafweekend of zomerkamp;
- e) Een stagiair(e) wordt niet ingeschreven bij de groep.
- f) Een stagiair(e) is niet contributieplichtig.

1.4 Praktijkbegeleider (artikel 10 HR SN)


1. De praktijkbegeleider ondersteunt individuele leidinggevend en het leidingteam bij het verwerven van persoonlijke en teamkwalificaties en gebruikt daarvoor de binnen deskundigheid ontwikkelde instrumenten.
2. De praktijkbegeleider wordt in functie benoemd door de groepsraad en voldoet aan het voor hem/haar geldende functie-/kwalificatieprofiel.
3. Wanneer binnen de groep geen praktijkbegeleider is benoemd kan (al dan niet tijdelijk) in deze taak worden voorzien door het voor meerdere groepen aantrekken en aanstellen van een praktijkbegeleider.

1.5 Oudervertegenwoordiging

1. Wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige leden, behorend bij een leeftijdsgroep van de groepsvereniging, benoemen uit hun midden een afgevaardigde naar de groepsraad.
2. Afgevaardigden worden benoemd voor een periode van 2 jaar.
3. Een afgevaardigde treedt af indien het lidmaatschap van het lid dat wordt vertegenwoordigd eindigt, of het lid tussentijds overvliegt naar een volgende speleenheid.
4. Een afgevaardigde wordt ingeschreven bij de groep.
5. Een afgevaardigde is niet contributieplichtig.

1.6 Plusscouts

1. Plusscouts kunnen buitengewoon lid worden van de plusscoutskring(en) van Scouting Rhenova.
2. De plusscouts van een plusscoutskring verkiezen uit hun midden een voorzitter.
3. De voorzitter en één lid van een plusscoutskring zijn lid van de groepsraad.
4. De voorzitter van een plusscoutskring meldt aspirant leden in de groepsraad.
5. Voordat een plusscout lid kan worden van een plusscoutskring dient deze aan het bestuur een Verklaring Omtrent Gedrag, afgegeven door de Minister van Veiligheid en Justitie, te overleggen.
6. Een plusscout wordt ingeschreven bij de groep.

- 
7. Een plusscout is contributieplichtig. De hoogte van de contributie wordt op voordracht van de groepspenningmeester vastgesteld door de groepsraad.

1.7 Vertrouwenspersoon

1. Een vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt de leden van de groepsvereniging bij de behandeling van klachten en het inhoudelijk vormgeven van het aspect ongewenste omgangsvormen.
2. Een vertrouwenspersoon draagt zorg voor activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenste omgangsvormen, levert een bijdrage aan de optimalisering van de kwaliteit van de veiligheid van de individuele medewerker en aan het bewustwordingsproces betreffende (ongewenste) omgangsvormen.
3. Een vertrouwenspersoon bewaakt en draagt zorg voor het actueel houden van het te voeren beleid.
4. De groepsraad benoemt een vertrouwenspersoon voor een periode van 3 jaar.

1.8 Verklaring Omtrent Gedrag

1. Alle kaderleden en buitengewoon leden dienen te beschikken over een VOG, minimaal voor de functieaspecten Informatie & Personen.
2. In aanvulling hierop dienen teamleiders en bestuursleden te beschikken over een VOG voor het functieaspect Aansturen organisatie.
3. In aanvulling hierop dienen speltakpenningmeesters en de groepspenningmeester te beschikken over een VOG voor het functieaspect Geld.

1.9 Commissies

1.9.1 Algemeen

1. De groepsraad kan besluiten tot het benoemen van commissies.
2. Een lid van een commissie wordt niet ingeschreven bij de groep.
3. Een lid van een commissie is niet contributieplichtig.

1.9.2 Kascommissie

De kascommissie heeft tot taak het controleren van het (financieel) jaarverslag, de rechtmatigheid van gedane uitgaven en consistentie met onderliggende documenten.

- a) De groepsraad benoemt de leden van de kascommissie voor een periode van 2 jaar;
- b) De kascommissie bestaat uit 2 leden, ieder jaar treedt 1 lid af;
- c) Leden van het groepsbestuur kunnen geen deel uitmaken van de kascommissie;
- d) De kascommissie brengt een advies uit aan de groepsraad omtrent het al dan niet goedkeuren van het jaarverslag

1.10 Vriend van Rhenova

1. Personen die zich verbonden voelen met Scouting Rhenova kunnen 'Vriend van Rhenova' worden.
2. Een Vriend van Rhenova wordt niet ingeschreven bij de groep.
3. Een Vriend van Rhenova is niet contributieplichtig.

2 Lidmaatschap

2.1 Algemeen (artikel 90 HR SN)

De groepsvereniging Scouting Rhenova kent de volgende vormen van lidmaatschap:


- a) jeugdleden,
- b) kaderleden,
- c) buitengewone leden.

2.2 Jeugdleden (artikel 91 en 95 HR SN)

1. Jeugdleden zijn alle jongens en meisjes die het Scoutingspel spelen in één van de speleenheden binnen de groep.
2. In de aanmelding als lid zijn twee fasen te onderscheiden:
 - a) de kennismakingsperiode;
 - b) de aanmelding als jeugdlid bij de groepsvereniging en Scouting Nederland.
3. Kennismakingsperiode
 - a) de kennismakingsperiode is bedoeld om het aspirant-lid kennis te laten maken met de groepsvereniging en vice versa;
 - b) de kennismakingsperiode duurt 2 opkomsten; na afloop van de 2e opkomst besluit het aspirant-lid of hij zich wil inschrijven als lid.
4. Aanmelding als jeugdlid
 - a) de aanmelding bij de groep geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier bij de ledenadministratie;
 - b) het inschrijfformulier wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het jeugdlid of door het jeugdlid zelf indien het jeugdlid 18 jaar of ouder is;
 - c) de aanmelding van het jeugdlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 1. de gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
 2. de gegevens van betrokkene.
 - d) de administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het jeugdlid door of namens het landelijk bestuur;
 - e) het lidmaatschap geldt voor onbepaalde tijd tot wederopzegging;
 - f) na aanmelding is het jeugdlid contributieplichtig.
5. Nadat het jeugdlid is aangemeld:
 - a) valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
 - b) zijn de rechten en plichten op het jeugdlid van toepassing.
6. Beëindigen van het lidmaatschap:
 - a) beëindigen van het lidmaatschap dient voor 1 juli te geschieden;
 - b) uitschrijven als lid kan door een schriftelijk of elektronisch bericht te zenden aan de ledenadministratie;
 - c) de beëindiging van het lidmaatschap door de groepsvereniging is geregeld in het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

2.3 Kaderleden (artikel 92 en 96 HR SN)

1. Kaderlid is ieder met een functie binnen Scouting Rhenova en die als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.
2. In de aanmelding als kaderlid zijn drie fasen te onderscheiden:
 - a) de kennismakingsperiode;
 - b) de benoeming in functie;
 - c) de aanmelding als kaderlid bij de groepsvereniging en Scouting Nederland.
3. Kennismakingsperiode

- 
- a) de kennismakingsperiode start met een kennismakingsgesprek met twee leden van het groepsbestuur. Tijdens dit gesprek wordt bepaald of en bij welke speleenheid het aspirant kaderlid geïntroduceerd wordt;
 - b) het aspirant kaderlid maakt gedurende ten minste 2 en ten hoogste 3 maanden kennis met de speleenheid en de groep;
 - c) aan het eind van de kennismakingsperiode wordt bezien of het aspirant kaderlid over de voor de betreffende functie geldende basiscompetenties beschikt en voor benoeming in de betreffende functie in aanmerking komt;
 - d) zowel de instapeisen als de basiscompetenties zijn beschreven in het voor de betreffende functie geldende functieprofiel.
4. Benoeming in functie
- a) voordat betrokkene in een functie kan worden benoemd dient deze aan het bestuur een Verklaring Omtrent Gedrag, afgegeven door de Minister van Veiligheid en Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat;
 - b) het betreffende leidingteam meldt het voornemen tot benoeming van het aspirant kaderlid in de groepsraad;
 - c) de benoeming in een functie geschiedt in de eerstvolgende groepsraad;
 - d) de aanmelding van het kaderlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 1. de gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
 2. de gegevens van betrokkene.
 - e) de administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het kaderlid door of namens het landelijk bestuur.
5. Nadat het kaderlid is aangemeld:
- a) valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;
 - b) zijn de rechten en plichten op het kaderlid van toepassing.

2.4 Buitengewone leden (artikel 93 en 97 HR SN)

1. Buitengewoon lid is ieder die geen jeugdlid of kaderlid is en die als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.
2. In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:
 - a) de kennismakingsperiode;
 - b) de aanmelding als buitengewoon lid bij de groepsvereniging en bij Scouting Nederland.
3. Kennismakingsperiode
 - a) het aspirant buitengewoon lid maakt gedurende ten hoogste 3 maanden kennis met de groepsvereniging.
4. Aanmelding bij de groepsvereniging en Scouting Nederland
 - a) de aanmelding bij de groepsvereniging geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier;
 - b) voordat betrokkene buitengewoon lid kan worden, dient betrokkene aan het groepsbestuur een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat;
 - c) de aanmelding van het buitengewoon lid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 1. de gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;
 2. de gegevens van betrokkene.
 - d) de administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het buitengewoon lid door of namens het landelijk bestuur.
5. Nadat het buitengewoon lid is aangemeld:
 - a) valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;



b) zijn de rechten en plichten op het buitengewoon lid van toepassing.

2.5 Installatie

1. De installatie is een traditionele scoutingceremonie waarbij een nieuw lid bij een speleenheid verwelkomd wordt.
2. De installatie geldt voor alle jeugdleden en kaderleden bij speleenheden. Installatie vindt plaats door een kaderlid die eerder geïnstalleerd is, binnen een half jaar na aanmelding bij de groepsvereniging.
3. Tijdens de installatie ontvangt het nieuwe lid het speltakteken van de speleenheid, het installatieteken Scouting Nederland en het groepsnaambandje.
4. Na installatie draagt het lid de groepsdas.

2.6 Ledenadministratie

1. De groepssecretaris zorgt voor inschrijving van nieuwe leden in de ledenadministratie van Scouting Nederland (Scouts Online).
2. (Ouders/verzorgers van jeugd)leden zijn verantwoordelijk voor het actueel houden van de gegevens. Wijzigingen dienen in SOL te worden doorgevoerd.

2.7 Leeftijdsgrenzen jeugdleden (artikel 99 HR SN)

1. Onderstaand zijn de minimum en maximum leeftijden aangegeven. Het gaat hierbij om de leeftijd op 1 januari van het betreffende jaar.
 - a) Voor bevers: 5 tot 7 jaar (groep 2 / 3 basisschool);
 - b) Voor welpen: 7 tot 11 jaar (groep 4 t/m 7 basisschool);
 - c) Voor scouts: 11 tot 15 jaar (groep 8 basisschool en klas 1 t/m 3 voortgezet onderwijs);
 - d) Voor explorers: 15 tot 18 jaar (vanaf klas 4 voortgezet onderwijs);
 - e) Voor roverscouts: 18 tot 23 jaar;
 - f) Voor plusscouts: vanaf 18 jaar.
2. Eénmaal per jaar gaan de jeugdleden die te oud worden voor hun huidige speltak over naar de volgende speltak (overvliegen).
3. Uitzonderingen op de hierboven genoemde leeftijdsindelingen vinden uitsluitend plaats na afstemming tussen de betrokken speleenheden, de groepsbegeleider en de ouders van het jeugdlid.

2.8 Scoutfit (artikel 133 HR SN)

1. Tijdens de opkomsten wordt door alle geïnstalleerde leden de Scoutfit gedragen.
2. De Scoutfit bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a) Voor bevers: Scoutfit blouse rood en groepsdas.
 - b) Voor welpen: Scoutfit blouse groen, groepsdas en dasring.
 - c) Voor scouts: Scoutfit blouse beige, groepsdas en dasring.
 - d) Voor explorers: Scoutfit blouse brique, groepsdas en dasring.
 - e) Voor roverscouts bij deelname aan (inter)nationale activiteiten: Scoutfit blouse brique, groepsdas en dasring.
3. De groepsdas is een bruine effen das met een witte bies.
4. Leidinggevendenden dragen dezelfde Scoutfit als de jeugdleden.

3 Accomodatie, terrein en materiaal

3.1 Eigendom van accommodatie en terrein

1. De accommodatie aan de Rhenovalaan 2, 3451 HZ te Vleuten is eigendom van de Stichting Gebouwbeheer Rheno.
2. Het terrein aan de Rhenovalaan 2, 3451 HZ te Vleuten is eigendom van de Gemeente Utrecht en wordt door de Stichting Gebouwbeheer Rheno gepacht.
3. De Stichting Gebouwbeheer Rheno treedt op als verhuurder van de accommodatie en het terrein.
4. Scouting Rheno treedt op als huurder ten behoeve van het ontplooiën van scoutingactiviteiten.
5. De verhuurder kan, na voorafgaande afstemming hierover in de groepsraad, de accommodatie en het terrein aan derden verhuren. Medegebruik door Scouting Rheno is dan niet mogelijk.
6. Scouting Rheno brengt geen wijzigingen aan de accommodatie of het terrein aan zonder voorafgaande toestemming van de verhuurder.

3.2 Toegang tot accommodatie en terrein

1. Alle kaderleden van de groep hebben toegang tot het terrein en de accommodatie.
2. De verhuurder stelt per speleenheid twee sleutels beschikbaar. Deze sleutels geven toegang tot het terrein, de algemene ruimtes en de ruimte van de speleenheid.
3. De verhuurder kan aan andere leden een sleutel ter beschikking stellen als zij dit voor hun functie nodig hebben.
4. De leden van het groepsbestuur beschikken over een sleutel die toegang geeft tot alle ruimtes.
5. De sleutels worden op naam uitgereikt; uitlenen van sleutels is niet toegestaan. Het sleutelbeheer is belegd bij de verhuurder.

3.3 Gebruik accommodatie en terrein


1. De speleenheden houden hun reguliere opkomsten op de onderstaande tijden. Gebruik van het terrein en de accommodatie buiten deze tijden is mogelijk na afstemming hierover in de groepsraad en met de verhuurder.
 - a) Bevers: zaterdag 09:30 – 11:30
 - b) Welpen: zaterdag 09:30 – 11:30
 - c) Welpen: zaterdag 13:00 – 15:00
 - d) Scouts: dinsdag 19:00 – 21:00
 - e) Scouts: zaterdag 13:00 – 15:00
 - f) Explorers: donderdag 19:30 – 21:30
 - g) Roverscouts en plusscouts: vrijdag 20:00 – 22:30
2. Alle kaderleden kunnen op incidentele basis, na afstemming hierover in de groepsraad en met de verhuurder, gebruik maken van het terrein en de accommodatie voor privé-doeleinden. Een kaderlid treedt hierbij op als huurder en contactpersoon. De huurkosten worden bepaald door de verhuurder.

3.4 Schoonmaak

De speleenheden maken de algemene ruimtes en de spelruimtes schoon volgens een schoonmaakrooster. De groepsraad stelt dit schoonmaakrooster vast.

3.5 Materiaal

1. De groep beschikt over kampeermaterialen en spelmaterialen. Het kampeermateriaal wordt beheerd door de materiaalbeheerder. De spelmaterialen vallen onder beheer van de speleenheden.
2. Het uitlenen van materiaal geschiedt uitsluitend aan kaderleden ten behoeve van scoutingactiviteiten. Het lenen van materiaal voor persoonlijk gebruik is na overleg met de beheerder onder voorwaarden toegestaan. Het uitlenen van materiaal aan derden, geschiedt uitsluitend na toestemming door of namens het groepsbestuur.
3. Aanvragen van materiaal wordt gedaan met een ingevulde materiaallijst; voor kampen of groepsactiviteiten dient de materiaallijst minimaal 2 weken voor het evenement te zijn ingeleverd.
4. Het ophalen of inleveren van materiaal kan op afspraak met de materiaalbeheerder.

- 
5. Tijdens het ophalen van het materiaal controleert de gebruiker het materiaal op eventuele gebreken en tekortkomingen.
 6. Bij het inleveren moet de gebruiker het materiaal gecontroleerd hebben op compleetheid en de staat van het materiaal, tevens dient het materiaal schoon aangeboden te worden. Bij het inleveren kunnen gebreken en tekorten gemeld worden.
 7. Schade die is ontstaan door onzorgvuldig gebruik van de materialen wordt verhaald op degene die de schade heeft veroorzaakt.

3.6 Kampvuur

De Gemeente Utrecht heeft op 6 juli 2015 tot wederopzegging een ontheffing verleend voor het stookverbod uit de Algemene Plaatselijke Verordening. De onderstaande voorschriften dienen te worden nageleefd:

- a) Er mag voor het stoken slechts schoon en droog hout worden gebruikt welke niet als afvalstof is te beschouwen als bedoeld in artikel 10.2 Wet Milieubeheer.
- b) De minimale afstand tot objecten is 15 meter. Binnen deze afstand van het vuur mogen zich geen objecten als opstallen, openbare weg, bosschages, heide, hoogspanningskabels, bomen, houtwallen of andere houtopstanden en dergelijke bevinden.
- c) Het stoken vindt slechts in de kampvuurkuil plaats.
- d) Het stoken mag geen gevaar, schade of hinder opleveren voor de omgeving.
- e) Tijdens de verbranding is een kaderlid voortdurend ter plaatse aanwezig en zorgt voor een goed brandend vuur, zodat zo min mogelijk rookontwikkeling plaatsvindt.
- f) Het verbranden dient plaats te vinden op een onbrandbare ondergrond.
- g) Voor het aanmaken van het vuur mag geen gebruik worden gemaakt van vloeibare brandstoffen.
- h) De weersomstandigheden moeten voldoen aan de volgende eisen:
 - a. Bij regen of mist mag geen verbranding plaatsvinden.
 - b. De windkracht mag maximaal 5 Beaufort zijn (max. 40 km/h).
- i) Op verzoek van een toezichthoudende ambtenaar (gemeente, politie of brandweer) dient de ontheffing voor het ontsteken van vuur getoond te worden.

4 Financiën

4.1 Algemeen

De groepspenningmeester beheert de geldmiddelen van de groepsvereniging.

4.2 Contributie

1. Alle leden van de speleenheden zijn contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt op voordracht van de groepspenningmeester vastgesteld in de eerste groepsraad na de zomervakantie.
2. Het scoutingseizoen loopt van 1 september tot 31 augustus. De contributie per seizoen bedraagt:
 - a) Bevers: 125 euro (75 euro bij aanmelding na 1 januari);
 - b) Welpen: 125 euro (75 euro bij aanmelding na 1 januari);
 - c) Scouts: 125 euro (75 euro bij aanmelding na 1 januari);
 - d) Explorers: 125 euro (75 euro bij aanmelding na 1 januari);
 - e) Roverscouts en plusscouts: 55 euro (40 euro bij aanmelding na 1 januari).
3. Kaderleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie aan Scouting Rhenova. Indien een roverscout of plusscout tevens kaderlid is, bedraagt de contributie 30 euro per seizoen.
4. Indien de afdracht aan de Regio Drie Rivieren Utrecht en Scouting Nederland door een andere scoutinggroep wordt voldaan, ontvangt het lid een korting van 25 euro op de contributie.
5. Uit de contributie worden in principe alle activiteiten van de speleenheid betaald, met uitzondering van de speleenheden roverscouts en plusscouts.
6. Bij het tussentijds beëindigen van het lidmaatschap vindt er geen restitutie van (een gedeelte van) de contributie plaats.
7. Leden die woonachtig zijn in de Gemeente Utrecht kunnen mogelijk gebruik maken van de U-pas regeling. Contact hierover verloopt via de groepspenningmeester.
8. De jaarlijkse contributie-inning geschiedt in de maand oktober door de groepspenningmeester op basis van automatische incasso.

4.3 Zomerkampbijdrage

1. Uitgangspunt is dat alle leden van de speleenheden deelnemen aan het zomerkamp. Indien een lid verhindert is, dient het lid zich voor 1 april bij de leiding van de speleenheid af te melden.
2. De hoogte van de bijdrage voor het zomerkamp wordt op voordracht van de groepspenningmeester vastgesteld in de eerste groepsraad na de zomervakantie.
3. De zomerkampbijdrage bedraagt momenteel:
 - a) Welpen: 100 euro voor een week;
 - b) Scouts: 100 euro voor een week;
 - c) Explorers: 100 euro voor een week;
4. De inning van de zomerkampbijdrage geschiedt in de maand mei door de groepspenningmeester op basis van automatische incasso.

4.4 Speltakken

1. Binnen elke speleenheid beheert één lid van het leidingteam de geldmiddelen van de speleenheid. Deze speltakpenningmeester legt periodiek verantwoording af aan de groepspenningmeester.
2. Per speleenheid wordt één kas bijgehouden, de groep stelt hiervoor een bankrekening met PIN-pas ter beschikking. Betalingen dienen zoveel mogelijk via deze rekening te verlopen.
3. De speleenheden houden per kwartaal een administratie bij van de uitgaven en inkomsten. Het saldo dient overeen te komen met het saldo van de bankrekening. De administratie dient binnen één maand na afloop van het kwartaal bij de groepspenningmeester ingeleverd te worden.
4. Van het zomerkamp en van groepsactiviteiten wordt een aparte administratie bijgehouden.
5. De speleenheden van de bevers, welpen, scouts en explorers ontvangen per kwartaal een bijdrage afhankelijk van het aantal leden in de speleenheid, zodra de administratie van het voorafgaande kwartaal is ingediend. De hoogte van deze speltakbijdrage wordt op voordracht van de groepspenningmeester vastgesteld in de eerste groepsraad na de zomervakantie.
6. De speltakbijdrage bedraagt: 6,25 euro per lid per kwartaal.

5 Kwalificaties

5.1 Algemeen

Voor het bieden van een kwalitatief goed en gevarieerd Scoutingprogramma dat aansluit op de ontwikkeling en belevingswereld van jeugd en jongeren dienen leidingteams te beschikken over kwaliteiten of bereid zijn die te ontwikkelen. De praktijkbegeleider stimuleert het werken aan kwaliteit in de groep, samen met de leidinggevenden en de leidingteams.

5.2 Trainingen

1. Van alle leidinggevenden wordt verwacht dat zij gekwalificeerd leidinggevende zijn of hiertoe een training volgen. De kosten worden bij goed resultaat vergoed door de groep.
2. Binnen elke speleenheid dient minimaal 1 leidinggevende te beschikken over een logeer-, bivak, kampeer- of expeditiekwalificatie. De kosten worden bij goed resultaat vergoed door de groep.
3. Van elke teamleider wordt verwacht dat zij gekwalificeerd teamleider zijn of hiertoe een training volgen. De kosten worden bij goed resultaat vergoed door de groep.
4. Deelname aan andere trainingen, zoals trainingen onder de noemer van Scouting Academy of de Gilwell-training, wordt door het groepsbestuur gestimuleerd. In overleg met de praktijkbegeleider wordt per individueel geval bekeken of de kosten van de training (gedeeltelijk) kunnen worden vergoed.

5.3 Trainingsactiviteiten

Voor deelname aan internationale, landelijke of regionale activiteiten die het karakter van een trainingsactiviteit hebben, zoals de Scout-In of Scoutiviteit, kan het groepsbestuur een generieke (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten voordragen. De groepsraad stelt deze vergoeding per activiteit vast.

6 Normen en waarden

6.1 Algemeen

Alle leden van onze groep gedragen zich naar de algemeen aanvaardde maatschappelijke normen en waarden. Een positie van een leidinggevende binnen Scouting heeft de consequentie dat sommige grenzen anders liggen dan daarbuiten. Naast de verantwoordelijkheid die de positie met zich meebrengt, vraagt de positie van (direct) leidinggevende ook om (positief) voorbeeldgedrag.

De leidinggevende is degene die bepaalt wat er gebeurt en moet gebeuren, wat kan en wat niet kan binnen een groep. Van belang is dat er binnen een groep duidelijkheid bestaat over de omgangsnormen en grenzen die daarbij horen. Die duidelijkheid ontstaat als een leidinggevende consequent is in zijn/haar gedrag tijdens het werken met kinderen en jongeren en duidelijk aangeeft wat zijn/haar eigen grenzen zijn.

Scouting Nederland heeft een gedragscode opgesteld waarin staat wat wel en niet gewenst is in de omgang tussen vrijwilligers en jeugdleden. Deze gedragscode is te vinden op de website van Scouting Nederland.

6.2 (On)gewenst gedrag

Scouting RhenoVA hanteert bij een (vermoeden van) ongewenst gedrag het Protocol ongewenst gedrag zoals dit door het landelijk bestuur is vastgesteld. Het protocol is te vinden op de website van Scouting Nederland.

6.3 Roken

Scouting RhenoVA is van mening dat er tijdens bijeenkomsten waar jeugdleden en jongeren activiteiten met elkaar uitvoeren geen tabak wordt gerookt. Hierbij gelden onderstaande afspraken:

- a) roken in het gebouw is niet toegestaan;
- b) roken door leden onder de 18 jaar is niet toegestaan;
- c) tijdens activiteiten wordt er niet gerookt in het bijzijn van jeugdleden.

6.4 Alcohol

Scouting RhenoVA is van mening dat er tijdens bijeenkomsten waar jeugdleden en jongeren activiteiten met elkaar uitvoeren geen alcoholhoudende dranken worden genuttigd. Hierbij gelden onderstaande afspraken:

- a) een sober gebruik van alcohol is mogelijk tijdens bijeenkomsten met alleen kaderleden; indien er wordt gedronken, dan drinken minimaal twee kaderleden niet als men in functie is;
- b) een sober gebruik van alcohol is mogelijk bij bijzondere activiteiten van roverscouts en plusscouts door leden van 18 jaar of ouder;
- c) alcohol drinken door leden onder de 18 jaar is niet toegestaan.

6.5 Drugs

Scouting RhenoVA kent geen gedoogbeleid ten aanzien van (soft- of hard)drugs. Het gebruik van drugs is in de Nederlandse wet verboden. Scouting RhenoVA accepteert in lijn met Scouting Nederland geen gebruik van drugs of het in bezit hebben van drugs tijdens Scoutingbijeenkomsten.

6.6 Discriminatie / pesten

Nader uit te werken

6.7 Intimiteiten

Nader uit te werken

6.8 Sociale media

Nader uit te werken

Rooster van aftreden Groepsbestuur Scouting Rhenova

Functie	Benoeming Groepsraad	Datum aftreden	Naam bestuurslid	Bestuurslid sinds
Secretaris / Gegevensbeheer	12-12-2016	01-01-2020	Heleen Jones	12-12-2016
Groepsbegeleider	23-01-2017	01-01-2020	Richard Cohen	15-12-2009
Penningmeester	19-01-2015	01-01-2018	John Bessems	02-01-2009
Algemeen bestuurslid / materiaalbeheer	19-01-2015	01-01-2018	Arjan Heijn	14-01-2009
Voorzitter	09-12-2015	01-01-2019	Philip Komen	25-01-2012
Algemeen bestuurslid / praktijkbegeleider	23-01-2017	01-01-2019	Ellen Welsing	27-10-2014