

Gezocht: secretaris (vrijwillig)



Scouting Nederland is de grootste jeugd- en jongerenorganisatie van Nederland. Scouting zorgt voor een leuke en spannende vrijetijdsbesteding. De vereniging biedt ieder kind een veilige en leerzame speelomgeving en biedt uitdagende activiteiten voor jongeren. Rhenova in De Meern is aangesloten bij Scouting Nederland. Rhenova heeft 140 jeugdleden en ongeveer 70 vrijwilligers op verschillende vlakken.

Ben jij een enthousiaste en daadkrachtige vrijwilliger, op zoek naar een nieuwe uitdaging, waarbij je de mogelijkheid krijgt om in Vleuten/De Meern betekenisvol te zijn voor de ontwikkeling van kinderen? Vind je het leuk om, samen met andere vrijwilligers, iets op te bouwen in je eigen buurt? Ben je bovendien een paar uur in de week hiervoor beschikbaar te zijn, dan zijn wij op zoek naar jou!

Een energieke secretaris en ledenadministratie M/V (vrijwillig)

Functieprofiel

Je bent secretaris van het bestuur van de groepsvereniging van Rhenova.

Als secretaris ben je verantwoordelijk voor verslaglegging van afspraken van de vergaderingen en voor het verzamelen en bewaren van informatie van de groep. Daarnaast houd je ook de ledenadministratie bij. Hierbij zorg je voor een goede in- en uitstroom van jeugdleden en vrijwilligers en in de groep.

Wat doet de secretaris?

- Verslaglegging actiepunten van ongeveer 10 vergaderingen per jaar (5 bestuurs- en 5 groepsvergaderingen).
- Correspondentie en administratieve contacten.
- Coördinatie van interne en externe informatie (website, wachtlijstinschrijvingen, activiteitenkalender, etc.).
- Plannen van de vergaderingen.
- Coördineren van het aantal jeugdleden in de speltakken.
- Organiseren van activiteiten voor de vrijwilliger samen met je medebestuurleden.
- De secretaris maakt deel uit van het (dagelijks)bestuur en wordt ingeschreven in de KvK.

Belangrijk:

- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Je bent minimaal 18 jaar of ouder.
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen of kunt deze overleggen.
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten en ook zelf hierin verder te leren.

Inschatting tijdsbelasting:

- Circa 4 uur per week. Soms is het wat rustiger, andere periodes wat drukker.
- Er zijn ongeveer 10 vergaderingen per jaar.

Wij bieden:

- Een inspirerende functie waarin je een plezierige en leerzame vrijetijdsbesteding helpt bieden aan kinderen en jongeren.
- Samenwerking met andere betrokken en enthousiaste vrijwilligers.
- Het opdoen van veel nieuwe contacten.
- De mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen .

Voor meer informatie kun je contact opnemen met het bestuur: bestuur@rhenova.nl

Zie ook de website: www.rhenova.nl